



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hamzah,S.E**
Jabatan : **Penyusun Data dan Informasi Seksi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Rosiah**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat.**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini., dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 7 Januari 2018

Pihak Kedua

Rosiah

NIP. 19600209 198509 2 001

Pihak Pertama

Hamzah ,S.E

NIP. 19820610 200901 1 002

**Perjanjian Kinerja Tahun 2018
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Usaha Perdagangan yang Aman	<p>a. Menyusun rencana kerja seksi pemantauan harga dan peredaran barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;</p> <p>b. Mengetik dan Mengarsipkan Peraturan Perundang-undangan dan Juklak sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p> <p>c. Mengetik dan mengarsipkan surat dinas;</p> <p>d. Menyiapkan blanko untuk pemantauan Harga dan barang penting lainnya</p> <p>e. Memantau harga sembako di pasar sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;</p> <p>f. Memantau barang kebutuhan pokok secara berkala terhadap barang-barang yang beredar di pasaran ;</p> <p>g. Mengevaluasi dan menyusun laporan sembako secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;</p> <p>h. Mengetik dan mengarsipkan SOP, SKP dan P2KP Seksi Pemantauan harga dan peredaran barang;</p>	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

Lahat, 4 Januari 2018

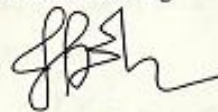
Kasi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang



Rosiah

NIP. 19600209 198509 2 001

Staf Seksi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang



Hamzah ,S.E

NIP. 19820610 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lita Nopriani,S.E**
Jabatan : **Pengelola Data Seksi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Rosiah**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang Dinas
Perdagangan Kabupaten Lahat.**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini., dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 9 Januari 2018

Pihak Kedua

Rosiah

NIP. 19600209 198509 2 001

Pihak Pertama

Lita Nopriani,S.E

NIP. 19811110 2007 01 2 004

**Perjanjian Kinerja Tahun 2018
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Uaha Perdagangan yang Aman	a. Menyusun rencana kerja seksi pemantauan harga dan peredaran barang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; b. Mengetik dan Mengarsipkan Peraturan Perundang-undangan dan Juklak sebagai pedoman pelaksanaan tugas; c. Mengetik dan mengarsipkan surat dinas; d. Menyiapkan blanko untuk pemantauan Harga dan barang penting lainnya e. Memantau harga sembako di pasar sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal; f. Memantau barang kebutuhan pokok secara berkala terhadap barang-barang yang beredar di pasaran ; g. Mengevaluasi dan menyusun laporan sembako secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; h. Mengetik dan mengarsipkan SOP, SKP dan P2KP Seksi Pemantauan harga dan peredaran barang;	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen

Lahat, 9 Januari 2018

Kasi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang



Rosiah
NIP. 19600209 198509 2 001

Staf Seksi Pemantauan Harga dan Peredaran Barang



Lita Nopriani, S.E
NIP. 19811110 2007 01 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKTA RUDIANTO,SE
Jabatan : Staf Seksi Pengadaan dan Penyaluran
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat
(disebut sebagai pihak pertama)

Nama : YARAP,SE
Jabatan : Kasi Pengadaan dan Penyaluran
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat
(disebut sebagai pihak kedua)

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini., dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 9 Agustus 2017

Pihak Kedua

YARAP,SE

NIP. 19641212 198603 1 009

Pihak Pertama

OKTA RUDIANTO,SE

NIP. 19791510 200701 1 004

**Perjanjian Kinerja Tahun 2017
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kegiatan Perdagangan yang aman	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun dan mendokumentasikan rencana kegiatan Kerja seksi Pengadaan dan Penyaluran barang secara bulanan dan tahunan b. Menyusun dan mendokumentasikan Peraturan Perundang-undangan dan Juklak sebagai Pedoman Pelaksanaan tugas c. Menyusun dan mendokumentasikan Konsep surat Dinas d. Mengkoordinasikan dengan Unit-unit terkait dan Instansi lain hasil pemantauan sembako e. Membantu dan Mengkoordinasikan serta membantu bimbingan dan Pembinaan kepada Pedagang dalam rangka pembinaan masalah pengadaan dan penyaluran barang f. Memantau dan pengawasan Distribusi Pupuk bersubsidi 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Surat 1 Blanko Data 1 Lap 1 Surat

Lahat, ✓ Agustus 2017

**Kasi Pengadaan dan Penyaluran
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**



YARAP, SE

NIP. 19641212 198603 1 009

**Staf Seksi Pengadaan dan Penyaluran
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**



OKTA RUDIANTO, SE

NIP. 19791015 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kasmiana,S.E**
Jabatan : **Pengelola Data dan Informasi Seksi Penyuluh dan Informasi**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Tasman,S.E**
Jabatan : **Kepala Seksi Penyuluh dan Informasi Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat.**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini., dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 7 Januari 2018

Pihak Kedua

Tasman,S.E
NIP. 196410191983031001

Pihak Pertama

Kasmiana,S.E
NIP. 197805272010012004

**Perjanjian Kinerja Tahun 2018
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Usaha Perdagangan yang Aman	<p>a. Menyusun rencana kerja seksi penyuluhan dan promosi secara bulanan dan tahunan</p> <p>b. Mengetik dan mengarsifkan Peraturan Perundang-undangan dan Juklat sebagai pedoman pelaksanaan tugas</p> <p>c. Melaksanakan tugas untuk menyampaikan informasi harga dan stock barang kebutuhan pokok dan barang penting</p> <p>d. Mengetik dan mengarsifkan surat dinas</p> <p>e. Mengarsipkan laporan penerbitan STPP Bokor – SIR</p> <p>f. Mengetik SOP, SKP dan P2KP Seksi Penyuluhan dan Promosi</p>	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

Lahat, 7 Januari 2018

Kasi Penyuluh dan Informasi

Tasman, S.E
NIP. 196410191983031001

Staf Seksi Penyuluh dan Informasi

Kasmiana, S.E
NIP. 197805272010012004



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Isnani**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Perdagangan Kab. Lahat

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Drs.Sukaca,MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perdagangan Kab. Lahat

Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 4 Januari 2018

Pihak Kedua

Drs. Sukaca,MM
NIP.196106021990021001

Pihak Pertama

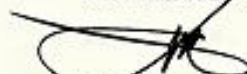
Isnani
Nip. 196206101982032001

**Perjanjian Kinerja Tahun 2018
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Peningkatan Capaian Kinerja Penatausahaan keuangan	1. Pengelola dan penataan adminitrasi keuangan Dinas Perdagangan 2. Penyiapan bahan penyusunan anggaran dan usulan revisi anggaran Dinas Perdagangan 3. Penyiapan bahan penyusunan verifikasi dan pemantauan pelaksanaan anggaran Dinas Perdagangan 4. Pengurusan Gaji Pegawai Dinas Perdagangan 5. Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengurusan Anggaran Dinas Perdagangan 6. Penelitian dan Pengoreksian kebenaran dokumen/buktipenerimaan, penyampaian dan pengeluaran dan anggaran. 7. Penyusunan Laporan Keuangan Pelaksanaan tugas penyelenggaraan admnitrasi keuangan sebagai Laporan pertanggungjawaban. 8. Pemeliharaan dan pengamanan dokumen pengelola keuangan	12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 12 dokumen 500 surat 12 dokumen 12 dokumen

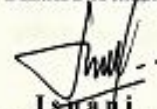
Lahat, 9 Januari 2018

Pihak Kedua



Drs. Sukaca, MM
NIP.196106021990021001

Pihak Pertama



Israni
Nip. 196206101982032001



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Thaher Ahmad, SE**
Jabatan : Staf Keuangan Dinas Perdagangan Kab. Lahat

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Isnani**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Perdagangan Kab. Lahat

Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 1 Januari 2018

Pihak Kedua

Isnani
Nip. 196206101982032001

Pihak Pertama

Thaher Ahmad, SE
Nip. 198211212008011003

**Perjanjian Kinerja Tahun 2018
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Rencana Kerja Staf Sub Bag. Keuangan	a. Mengelola uang dan surat berharga b. Mengajukan SPP dan SPM ke BKD untuk mendapatkan SP2D c. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan d. Melayani permintaan uang muka e. Mencatat pengeluaran uang didalam formulir daftar pengeluaran f. Membuat Laporan Pertanggungjawaban ke g. Melaksanakan fungsi lainnya diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	32 kali/dokumen 149 dokumen 126 kali/dokumen 38 kali/dokumen 40 kali/dokumen 144 laporan 260 keg/laporan

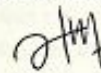
Lahat, 9 Januari 2018

Pihak Kedua



Isnani
Nip. 196206101982032001

Pihak Pertama



Thaher Ahmad, SE
Nip. 198211212008011003



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lidiya Rasmiana**
Jabatan : Staf Keuangan Dinas Perdagangan Kab. Lahat

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Isnani**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Perdagangan Kab. Lahat

Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 7 Januari 2018

Pihak Kedua



Isnani

Nip. 196206101982032001

Pihak Pertama



Lidiya Rasmiana

Nip. 198210172010012001

**Perjanjian Kinerja Tahun 2018
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Rencana Kerja Staf Sub Bag. Keuangan	a. Menerima, Mencatat dan menyortir Pajak b. Memberi lembar pengantar pada setoran Pajak c. Mengelompok Pajak menurut jenis dan sifatnya d. Mendokumentasikan Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku e. Melaporkan hasil pekerjaan f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	84 berkas 36 berkas 48 berkas 24 berkas 24 berkas 280 berkas

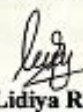
Lahat, 9 Januari 2018

Pihak Kedua



Idris
Nip. 196206101982032001

Pihak Pertama



Lidiya Rusmiana
Nip. 198210172010012001