



PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT

Perjanjian Kinerja Tahun 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Surniati, SE**
Jabatan : **Staf Seksi Pengolahan Data dan Informasi Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Erlinda Soyetti**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengolahan Data dan Informasi Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

Selanjutnya disebut sebagai **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian surat ini., dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 9 Januari 2017

Pihak Kedua

Erlinda Soyetti
NIP. 19641212 198703 2 010

Pihak Pertama

Surniati, SE
NIP. 19760810 200701 2 009

**Perjanjian Kinerja Tahun 2017
Dinas Perdagangan Kabupaten Lahat**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan kualitas dan validitas data dan informasi untuk kebutuhan perencanaan program dan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Merumuskan data dan informasi terutama yang berhubungan dengan penyusunan program perdagangan, perindustrian dan pengelolaan pasar b. Mengetik data dan informasi yang valid untuk bidang perdagangan, perindustrian dan pengelolaan pasar dengan kepala bidang Perdagangan, perindustrian dan Pengelolaan Pasar untuk laporan kepada Kepala Dinas guna penyusunan RKPD c. Mengetik laporan data dan informasi bidang perdagangan, perindustrian dan pengelolaan pasar d. Mengetik pertanggungjawaban kegiatan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan pengembangan industri e. Mengarsipkan dan menyusun surat pertanggungjawaban kegiatan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan pengembangan industri f. Mengetik laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kinerja tahun 2016 dan laporan capaian kinerja program dan kegiatan. 	<ul style="list-style-type: none"> 16 program 8 laporan 3 laporan 20 eksemplar 46 IKM 4 laporan

Lahat, 9 Januari 2017

Pihak Kedua


Erlinda Soyetti
 NIP. 19641212 198703 2 010

Pihak Pertama


Surniati, SE
 NIP. 19760810 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HEMI AFRIANI, S.E.**
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan Seksi Industri Agro, Kimia dan Hasil Hutan
selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **HERWANSYAH, S.E., M.M.**
Jabatan : Kasi Industri Agro, Kimia dan Hasil Hutan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 7 Januari 2017

Pihak Kedua,


HERWANSYAH, S.E., M.M.
NIP. 197205062001121003

Pihak Pertama


HEMI AFRIANI, S.E.
NIP. 197205062001121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERDAGANGAN KABUPATEN LAHAT**

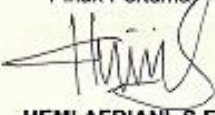
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya program dan kegiatan pada Seksi IAKHH	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Dokumen
		Memantau obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	1 Dokumen
		Menyusun program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	1 Dokumen
		Menyusun program kerja dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	1 Dokumen
		Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	1 Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	1 Dokumen

Lahat, 4 Januari 2017

Pihak Kedua,


HERWANSYAH, S.E., M.M.
NIP. 197205062001121003

Pihak Pertama


HEMI AFRIANI, S.E.
NIP. 197205062001121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHRUDIANAH, S.E.**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Seksi Industri Agro, Kimia dan Hasil Hutan

selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **HERWANSYAH, S.E., M.M.**
Jabatan : Kasi Industri Agro, Kimia dan Hasil Hutan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

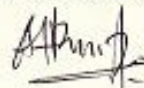
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 7 Januari 2017

Pihak Kedua,


HERWANSYAH, S.E., M.M.
NIP. 197205062001121003

Pihak Pertama,


AHRUDIANAH, S.E.
NIP. 197204022008012004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERDAGANGAN KABUPATEN LAHAT**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi perencanaan dan program yang tertib	<p>Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian</p> <p>Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian</p> <p>Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian</p> <p>Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi</p> <p>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</p> <p>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan</p>	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>

Lahat, 5 Januari 2017

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HERWANSYAH, S.E., M.M.
 NIP. 197205062001121003


AHRUDIANAH, S.E.
 NIP. 197204022008012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMAINI, S.P.**
Jabatan : Calon Penyuluh Perindag
selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **HERWANSYAH, S.E., M.M.**
Jabatan : Kasi Industri Agro, Kimia dan Hasil Hutan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 9 Januari 2017

Pihak Kedua,

HERWANSYAH, S.E., M.M.
NIP. 197205062001121003

Pihak Pertama,

RISMAINI, S.P.
NIP. 198105072009032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERDAGANGAN KABUPATEN LAHAT**

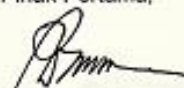
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyuluhan industri dan perdagangan yang efektif	<p>Mengidentifikasi permasalahan usaha indag</p> <p>Menyusun instrumen pengumpulan data potensi wilayah usaha indag</p> <p>Mengumpulkan data pedoman penyuluhan indag</p> <p>Menyusun rencana kerja tahunan</p> <p>Menyusun petunjuk informasi indag dalam bentuk, media cetak poster</p> <p>Membuat informasi peluang pasar usaha indag</p>	<p>4 Laporan</p> <p>3 Naskah</p> <p>3 Paket Data</p> <p>1 Dokumen</p> <p>2 Poster</p> <p>2 Laporan</p>

Lahat, -/ Januari 2017

Pihak Kedua,


HERWANSYAH, S.E., M.M.
NIP. 197205062001121003

Pihak Pertama,


RISMAINI, S.P.
NIP. 198105072009032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBARKAH AMONG SUKMA, S.T.**

Jabatan : Calon Penyuluh Perindag

selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **YANUARDO HAMZAH, S.E.**

Jabatan : Kasi Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 9 Januari 2017

Pihak Kedua,

YANUARDO HAMZAH, S.E.
NIP. 198301032010011010

Pihak Pertama,

SUBARKAH AMONG SUKMA, S.T.
NIP. 198303202011011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERDAGANGAN KABUPATEN LAHAT**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyuluhan industri dan perdagangan yang efektif	Mengidentifikasi permasalahan usaha indag Menyusun instrumen pengumpulan data potensi wilayah usaha indag Mengumpulkan data pedoman penyuluhan indag Menyusun rencana kerja tahunan Menyusun petunjuk informasi indag dalam bentuk, media cetak poster Membuat informasi peluang pasar usaha indag	4 Laporan 3 Naskah 3 Paket Data 1 Dokumen 2 Poster 2 Laporan

Lahat, 4 Januari 2017

Pihak Kedua,

YANUARDO HAMZAH, S.E.
NIP. 198301032010011010

Pihak Pertama,

SUBARKAH AMONG SUKMA, S.T.
NIP. 198303202011011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI ULPAH, S.P.**
Jabatan : Calon Penyuluh Perindag
selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Hj. NURAINI, S.E.**
Jabatan : Kasi Data dan Pengawasan Industri
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 1 Januari 2017

Pihak Kedua,

Hj. NURAINI, S.E.
NIP. 196612041987022001

Pihak Pertama,


SITI ULPAH, S.P.
NIP. 198602172009032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERDAGANGAN KABUPATEN LAHAT**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tertindakannya penyuluhan industri dan perdagangan yang efektif	Mengidentifikasi permasalahan usaha indag Menyusun instrumen pengumpulan data potensi wilayah usaha indag Mengumpulkan data pedoman penyuluhan indag Menyusun rencana kerja tahunan Menyusun petunjuk informasi indag dalam bentuk, media cetak poster Membuat informasi peluang pasar usaha indag	4 Laporan 3 Naskah 3 Paket Data 1 Dokumen 2 Poster 2 Laporan

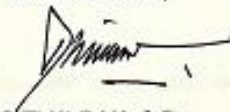
Lahat, 9 Januari 2017

Pihak Kedua,



HJ. NURAINI, S.E.
NIP. 196612041987022001

Pihak Pertama,



SITI ULPAH, S.P.
NIP. 198602172009032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKANEDI DESI**
Jabatan : Pengelola Pengawasan Seksi Data dan Pengawasan Industri
selanjutnya disebut sebagai **pihak pertama**

Nama : **Hj. NURAINI, S.E.**
Jabatan : Kasi Data dan Pengawasan Industri
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lahat, 1 Januari 2017

Pihak Kedua,

Hj. NURAINI, S.E.
NIP. 196612041987022001

Pihak Pertama,

ZULKANEDI DESI
NIP. 197507012009011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERDAGANGAN KABUPATEN LAHAT**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya data pengawasan industri	Mengumpulkan data, identifikasi, analisis, penyiapan bahan perumusan kebijakan Seksi Data dan Pengawasan Industri	12 Dokumen
		Mengumpulkan dan mengelola data usaha, industri, pelaku usaha dan perusahaan yang ada di Kabupaten Lahat	6 Dokumen
		Menjalankan pengawasan perizinan baik industri agro kimia dan hasil hutan maupun industri logam, mesin, elektronika dan aneka	4 Laporan
		Menjalankan pemantauan, pembinaan dan pencegahan pencemaran lingkungan akibat kegiatan produksi industri agro, kimia dan hasil hutan	4 Laporan
		Menjalankan pemantauan, pembinaan dan pencegahan pencemaran lingkungan akibat kegiatan produksi industri logam, mesin, elektronika dan aneka	4 Laporan
		Membuat laporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Data dan Pengawasan Industri	1 Laporan
		Membuat laporan secara bulanan, triwulan, tahunan dan insidentil	20 Dokumen
		Mengetik surat-surat kedinasan bidang perindustrian	60 Surat

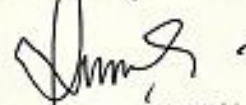
Lahat, 9 Januari 2017

Pihak Kedua,



Hj. NURAINI, S.E.
NIP. 196612041987022001

Pihak Pertama,



ZULKANEDI DESI
NIP. 197507012009011004